

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE MATRIMONIO DE WISCONSIN**  
 (para Solicitudes por Correo o en Persona)

Escribir a máquina o en letra de molde

**SANCIONES:** Cualquier persona que intencionalmente y a sabiendas completa una solicitud falsa para un certificado de matrimonio será multado por no más de 1.000 dólares o encarcelado no más de 90 días, o ambas, según s. 69.24(2), Wis. Stats. Cualquier persona que intencionalmente y a sabiendas obtenga un certificado de matrimonio para propósitos fraudulentos es culpable de un delito de la Clase I [una multa de no más de 10.000 dólares o encarcelado por no más de 3 años y 6 meses, o ambas, por s. 69.24(1), Wis Stats.].

<b>I. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE</b>	<b>La información en la Sección I es sobre la persona que completa esta solicitud.</b>					
	SU NOMBRE ACTUAL – Nombre		Segundo Nombre	Apellido(s)		SU NÚMERO DE TELEFONO DURANTE EL DÍA (      )
	SU DIRECCIÓN ( <b>NO PUEDE</b> ser la dirección de un apartado postal) No Apto			ENVIAR A ESTA DIRECCIÓN (si es diferente)		No Apto
	Ciudad	Estado	Código Postal	Ciudad	Estado	Código Postal
TIPO DE IDENTIFICACIÓN (ID) VÁLIDA CON FOTO ACTUAL (Ver el artículo 3 en la página 2)		NÚMERO DE ID CON FOTO		ESTADO DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	

<b>II. RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA PERSONA(S) NOMBRADA EN EL CERTIFICADO</b>	<p>Según las leyes de Wisconsin, la copia CERTIFICADA de un certificado de matrimonio sólo está disponible para aquellas personas con un "interés directo y tangible" (categorías A – E a continuación). Usted puede elegir recibir una copia no certificada si necesita una copia para fines de información solamente O si cumple con los criterios de las categorías A – E. En ese caso, puede verificar la categoría F a continuación. (Ver artículo 1 en la página 2 para más detalles.)</p> <p>Marque la casilla que indique SU RELACIÓN con la PERSONA NOMBRADA en el certificado de matrimonio.</p> <p><input type="checkbox"/> A. Soy una de las personas mencionadas en el certificado de matrimonio.</p> <p><input type="checkbox"/> B. Soy un miembro de la familia inmediata de una de las personas mencionadas en el certificado de matrimonio. (Sólo las personas indicadas a continuación se consideran como familia inmediata.)                  NOTA: Nietos, padrastros, hijastros, hermanastros/hermanastras pueden obtener copias certificadas como se indica en las categorías C – E.)                  MARQUE UNA. <input type="checkbox"/> Padre/madre <input type="checkbox"/> Hermano/a <input type="checkbox"/> Abuelo/a <input type="checkbox"/> Hijo/a</p> <p><input type="checkbox"/> C. Soy el tutor legal de una de las personas nombradas en el certificado de matrimonio (Se requiere prueba legal. Ver artículo 1 y 2 en la página 2.)</p> <p><input type="checkbox"/> D. Soy un representante, autorizado por escrito, por cualquiera de las personas en las casillas arriba (categorías A y C). (La autorización por escrito y notariada debe acompañar esta solicitud. Ver artículo 1 en la página 2.)                  Especifique a quién representa. _____</p> <p><input type="checkbox"/> E. Puedo demostrar que la información en el certificado de matrimonio es necesaria para la determinación o protección de un derecho de propiedad o personal para mí mismo / mi cliente / mi agencia. (Se requiere prueba.)                  Especifique el interés. _____</p> <p><input type="checkbox"/> F. Ninguna de las anteriores. Solicito una copia no certificada. La copia no será válida para fines de identificación legal o para recibir beneficios. (Ver artículo 1 y 2 en la página 2.)</p>	
	FINALIDAD POR LA CUAL SE SOLICITA UN CERTIFICADO (Especifique. Esta información nos ayudará a procesar su solicitud.)	

<b>III. CUOTAS</b>	<b>LA CUOTA NO ES REEMBOLSABLE SI EL REGISTRO NO SE ENCUENTRA. NO SE ACEPTAN CANCELACIONES DE SOLICITUDES.</b>		
	<input type="checkbox"/> Cuota Para Buscar Registro (Incluye una copia si se encuentra) ..... <input type="checkbox"/> Cada Copia Adicional (emitida al mismo tiempo que la primera copia) ..... X	\$20.00 \$ 3.00	\$ 20.00 _____ <b>TOTAL</b> _____

Haga el cheque o giro postal a nombre del: **County of Rock**  
**No olvide incluir:** (1) formulario completo, (2) identificación aceptable, (3) cualquier prueba o autorización necesaria, (4) sobre de tamaño comercial con sello y su dirección, y (5) cheque o giro postal.  
 Envíe sus materiales de solicitud y cuota a: **ROCK CO REGISTER OF DEEDS 51 SOUTH MAIN ST. JANESVILLE, WI 53545**

<b>IV. INFORMACIÓN SOBRE EL MATRIMONIO</b>	NOMBRE DE NACIMIENTO		Segundo Nombre	Apellido(s) de NACIMIENTO	
	NOMBRE DE NACIMIENTO		Segundo Nombre	Apellido(s) de NACIMIENTO	
	LUGAR DEL MATRIMONIO – Ciudad, Pueblo, o Municipio		LUGAR DEL MATRIMONIO – Condado		FECHA DE MATRIMONIO (Mes/Día/Año)

Certifico que la información suministrada en esta solicitud es correcta a mi leal saber y entender, y que tengo derecho a obtener copias del certificado de matrimonio solicitado de acuerdo con las categorías indicadas anteriormente.

<b>FIRMA</b> (Solicitante)	Fecha de la Firma (Mes/Día/Año)
----------------------------	---------------------------------

**Importante: Si usted no firma y fecha este formulario, su solicitud no podrá ser procesada.**

**1. ¿Cuál es la diferencia entre una copia “certificada” y una “no certificada” de un certificado de matrimonio?**

Una **copia certificada** de un certificado de matrimonio emitida por el State Vital Records Office tendrá un sello en alto relieve, mostrará la firma del Registro del Estado y estará impresa en papel de seguridad. Una copia certificada se puede usar para cambiar de apellido o para obtener beneficios.

La ley estatal limita las personas que pueden obtener una copia **certificada** de un certificado de matrimonio. Una copia **certificada** sólo se puede emitir a aquellas personas con un “interés directo y tangible” (sección II, categoría A – E). Esto quiere decir las siguientes personas:

- Una persona nombrado(a) en el certificado de matrimonio (sección II, categoría A).
- Un miembro de la familia inmediata, que se define como un padre/madre (de una de las personas nombradas en el certificado cuyos derechos de padre/madre no han sido terminados), hermano/a, abuelo/a, hijo/a del sujeto del registro (sección II, categoría B).
- NOTA: Sólo nietos, padrastros, hijastros, hermanastros y hermanastras pueden obtener copias certificadas como C – E.
- El tutor legal de una de las personas nombradas en el certificado de matrimonio. Es necesario prueba legal, como por ejemplo, una orden judicial de custodia o tutela, (sección II, categoría C).
- Una persona autorizada por escrito por una de las personas mencionadas anteriormente. Una autorización por escrito y notariada debe acompañar esta solicitud y la autorización debe establecer la relación entre la persona autorizada y el sujeto del registro (sección II, categoría D).
- Una persona que pueda demostrar que el certificado de matrimonio es necesario para la determinación o protección de un derecho de propiedad o personal (sección II, categoría E). Se requiere prueba.

Si usted no cumple con uno de los criterios anteriores, no podrá recibir una copia **certificada** de un certificado de matrimonio.

Una copia **no certificada** incluye la misma información que una copia certificada, pero **no** es aceptable para fines legales, como por ejemplo, para los reclamos de beneficios de seguro (sección II, categoría F).

**2. ¿Cuánto tiempo se tarda en procesar mi solicitud?**

Las copias de certificados de matrimonio del State Vital Records Office están disponibles en no menos de 3 semanas a partir de la fecha del matrimonio.

- **Solicitud en Persona**
  - Las solicitudes hechas en persona para copias **certificadas** de certificados de matrimonio por lo general se completan en 2 horas a partir de la solicitud, si el certificado de matrimonio está en los archivos.
  - Las solicitudes hechas en personas para copias **no certificadas** de certificados de matrimonio no se completan en el mismo intervalo de tiempo que las copias certificadas. Las solicitudes hechas en personas para copias no certificadas pueden tardarse hasta un mes en completarse.
- **Solicitud por Correo**
  - Las solicitudes de copias **certificadas** de certificados de matrimonio pueden tardarse hasta 2 semanas en completarse más el tiempo que tarde el correo.
  - Las solicitudes de copias **no certificadas** de certificados de matrimonio no se completan en el mismo intervalo de tiempo que las copias certificadas. Las solicitudes hechas por correo pueden tardarse hasta un mes en completarse más el tiempo que tarde el correo.

**3. ¿Qué tipo de identificación se requiere para solicitar una copia certificada o no certificada de un certificado de matrimonio?**

Una **fotocopia** de identificación del solicitante, como se indica a continuación, debe acompañar a **toda** solicitud por correo.

Una identificación, como se indica a continuación, es necesaria para hacer su solicitud en persona.

**Por lo menos una forma de identificación deberá mostrar su nombre y dirección. No se aceptarán tarjetas o documentos vencidos.**

Las formas aceptables de identificación son:

**Una de estas:**

- Licencia de conducir de Wisconsin
- Tarjeta de identidad (ID) de Wisconsin
- Licencia de conducir de otro estado u otra tarjeta de identidad de otro estado

**O**

- Tarjeta de identidad del gobierno de EE.UU con su foto
- Pasaporte
- Libreta de cheques/estado de cuenta

**Dos de estas:**

- Tarjeta de seguro médico
- Documento de alquiler firmado con fecha reciente
- Cuenta de servicio público o multa de tránsito
- Cheque de pago/documento de ingresos

**Si tiene preguntas con relación a este formulario, por favor llame al 608-757-5656 o visite nuestro sitio por Internet en <http://www.co.rock.wi.us/registerofdeeds-certificates>.**